

ФГБУ  
ДЕТСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ САНАТОРИЙ  
«Калуга-Бор»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

---

**ПРИКАЗ**

От « 30 » декабря 2022г.

№ 172-С

**«О внесении изменений и дополнений в учетную политику для целей бухгалтерского учета»**

В целях приведения в соответствие законодательству Российской Федерации локального нормативного правового акта «Учетная политика для целей бухгалтерского учета», на основании приказа Минфина от 15.04.2021 №61н,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета (далее по тексту – Учетная политика), утвержденную приказом руководителя по учреждению от 30.12.2021 №155-С, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Основанием для внесения изменений и дополнений в учетную политику признать изменения в законодательстве Российской Федерации.
3. Внесенные настоящим приказом изменения действуют с 01.01.2023, формы электронных документов применяются:
  - в части форм по приказу Минфина от 15.04.2021 №61н;
  - в части изменений по приказам Минфина от 28.06.2022 №100н и от 07.11.2022 №157н с 01.01.2024.
4. Отделу кадров ознакомить всех ответственных сотрудников, участвующих в оформлении первичной учетной документации, с настоящим приказом и приложением к нему.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Лазареву Л.А.

Главный врач



Ю.А. Кондратьев

## Приложение

к приказу №172-С от 30.12.2022г.

### Изменения

в Учетную политику для целей бухгалтерского учета,  
утвержденную приказом руководителя №155-С от 30.12.2021

1. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8, редакция 2.0». Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности – в ГИИС «Электронный бюджет».

Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства (УФК по Калужской области) осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – ГИИС «Электронный бюджет».

Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа в соответствии с Приложением №15 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному Приказом №21н («Заявка на кассовый расход» Форма по КФД 0531801) осуществляется в ЕИС в сфере закупок (далее ЕИС «Закупки») с дальнейшей интеграцией в ГИИС «Электронный бюджет» и в информационную систему «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8».

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в ЕИС «Закупки» с использованием аккредитованных торговых площадок.

Информация для своевременного расчета и выплаты пособий по временной нетрудоспособности происходит через систему программно-технический комплекс защищенного документооборота «Астрал Отчет».

Передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы происходит через систему программно-технический комплекс защищенного документооборота «Астрал Отчет».

Передача отчетности в отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации происходит через систему программно-технический комплекс защищенного документооборота «Астрал Отчет».

Обмен электронными первичными документами с контрагентами осуществляется через систему СБИС.

Размещение сведений об имуществе Учреждения осуществляется на МВ портале (Межведомственный портал, используемый для управления госсобственностью).

Учреждение размещает информацию о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

2. Дополнить п.1.5 Учетной политики Учреждения подпунктом 1.5.1 следующего содержания:

Начало применения электронных форм первичных документов и регистров бухучета представлено в таблице:

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа	Начало применения
1	2	3	4
1.	0510431	Ведомость группового начисления доходов	01.01.2023
2.	0510433	Акт о консервации (расконсервации) объекта	01.01.2023
2.1	0510432	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)	01.01.2023
3.	0510434	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование	01.01.2023
3.1	0510435	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	01.01.2023
4.	0510436	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам	01.01.2023
5.	0510437	Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами, со счета 04	01.01.2023
6.	0510439	Решение о проведении инвентаризации	01.01.2023
7.	0510440	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	01.01.2023
7.1	0510441	Решение о признании объектов нефинансовых активов	01.01.2023
8.	0510442	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций	01.01.2023

		бюджетной сферы	
9.	0510445	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	01.01.2023
10.	0510446	Решение о восстановлении кредиторской задолженности	01.01.2023
10.1	0510447	Изменение Решения о проведении инвентаризации	01.01.2023
11.	0510836	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств	01.01.2023
12.	0510837	Ведомость начисления доходов бюджета	01.01.2023
13.	0510838	Ведомость выпадающих доходов	01.01.2023
14.	0509213	Журнал операций по забалансовому счету №11	01.01.2023
15.	0509095	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	01.01.2023
16.	0509097	Карточка учета имущества в личном пользовании	01.01.2023
17.	0510521	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо	01.01.2023
18.	0510463	Акт о результатах инвентаризации	01.01.2023
19.	0510448	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	01.01.2024
20.	0510450	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	01.01.2024
21.	0510451	Требование-накладная	01.01.2024
22.	0510452	Акт приемки товаров, работ, услуг	01.01.2024
23.	0510453	Извещение о трансферте, передаваемом с условием	01.01.2024
24.	0509211	Карточка капитальных вложений	01.01.2024
25.	0509214	Карточка учета права пользования нефинансовым активом	01.01.2024
26.	0510454	Акт о списании нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	01.01.2024
27.	0510456	Акт о списании транспортного средства	01.01.2024
28.	0510458	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону	01.01.2024
29.	0510460	Акт о списании материальных запасов	01.01.2024
30.	0510461	Акт о списании бланков строгой отчетности	01.01.2024
31.	0509215	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	01.01.2024
32.	0509216	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	01.01.2024

На основании приложения №5 п.6 приказа №61н электронные формы первичных учетных документов и регистров учета, действующие с 01.01.2024г. применяются на бумажном носителе с 01.01.2023г. с одновременным представлением бухгалтеру электронного образца (скан копии) такого документа.

3. Дополнить п.1.5 Учетной политики Учреждения подпунктом 1.5.2 следующего содержания:

К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки». Правом подписи указанных документов обладают работники, перечень которых утверждается приказом главного врача.

4. Дополнить п.1.11. Учетной политики Учреждения следующими абзацами:

По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде, копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения.

При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.

5. Дополнить п.1.10 Учетной политики Учреждения подпунктом 1.10.1. следующего содержания:

Формирование электронных регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;
- Журнал операций (ф.0509213) по всем забалансовым счетам формируется по квартально в случае, если в отчетном квартале были обороты по счету;

- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным;
- приходные и расходные кассовые ордера со статусом «подписан» аннулируются, если кассовая операция не проведена в течение двух рабочих дней, включая день оформления ордера;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно на последний рабочий день года со сведениями о начисленной амортизации;
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно в последний день года;
- книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной заработной платы заполняются ежемесячно в последний день месяца;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункты 11, 167 Инструкции к Единому плану счетов №157н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 №152н.

6. В приложении №1 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета»:

После строки:

Наименование счета	Номер счета									
	Код									
	Аналитический по БК	Виды деятельности	Синтетического счета					Аналитический по КОСГУ		
			Объекта учета	группы	вид					
Номер разряда счета										
1-17	18	1	2	2	22	23	24	25	26	
		9	0	1						
1	2									

Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	8	3	0

добавить новые строки следующего содержания:

Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	8	3	0
Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	8	3	0

7. Пункт 5.3 раздела 5. «Материальные запасы» дополнить абзацем, следующего содержания:

При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности (КФО) 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

8. Пункт 5.6 раздела 5. «Материальные запасы» дополнить абзацем, следующего содержания:

Снабжение автомобильного транспорта Учреждения ГСМ проводится по топливным картам.

9. Пункт 5.7 раздела 5. «Материальные запасы» дополнить абзацами, следующего содержания:

Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток относятся на подстатью КОСГУ 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях» Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете Х.105.31.000 «Лекарственные препараты и медицинские материалы – иное движимое имущество учреждения». Маски и перчатки, приобретенные для комплектов одежды, учитываются на счете Х.105.35.000 «Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения» и по КОСГУ 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря» ( п.11.4.1 Порядка №209н, Письма Минфина России от 29.07.2020 № 02-08-10/66856, от 06.04.2020 №02-08-10/27111, от 26.07.2019 № 02-08-05/56168, от 29.06.2018 №02-05-10/45153).

Расходы на приобретение дезинфицирующих средств в Учреждении относятся на подстатью КОСГУ 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях» и учитываются на счете Х.105.31.000 «Лекарственные препараты и медицинские материалы – иное движимое имущество учреждения», если дезинфицирующие средства используются для обеспечения лечебного процесса, на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов» и счете Х.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения», если дезинфицирующие средства используются для хозяйственных нужд.



10. Дополнить раздел 5 «Материальные запасы» следующими пунктами:

5.11. Особенности списания материальных запасов.

Материальные запасы, выданные ответственным лицам, списываются по решению комиссии по поступлению и выбытию активов на основании путевых листов автомобиля, акта о списании материальных запасов (ф.0504230), акта о списании БСО, акта о списании мягкого инвентаря (ф.0504143).

К потребляемым материальным запасам относятся объекты, которые в результате однократного использования теряют свои потребительские свойства, а также следующие материальные запасы, которые в случае однократного использования не теряют свои потребительские свойства:

- канцелярские принадлежности (кроме калькуляторов);
- хозтовары, которые выдаются ответственным лицам согласно установленным в учреждении нормам;
- продукты питания;
- горюче-смазочные материалы;
- электротовары;
- строительные материалы;
- сантехнические материалы и т.д.

К непотребляемым материальным запасам относятся иные материальные запасы, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования:

- отдельные составные части компьютеров (клавиатуры, мышь);
- одежда и обувь;
- бензомоторные пилы;
- постельное белье и принадлежности и т.п.

5.12. Отражение в учете поступлений (увеличений) нефинансовых активов (материальных запасов) с одновременным признанием в учете денежного обязательства по оплате поставщику за принятую поставку осуществляется при условии, если факт поставки товара осуществляется одновременно (являются одним фактом хозяйственной жизни) с оформлением единого документа о приемке. Если дата приемки товара (материальных запасов) в ЕИС «Закупки» не совпадает с датой оформленного и подписанного унифицированного передаточного

документа, в 1С:Бухгалтерия для оформления факта хозяйственной жизни используется счет Х.106.00.000.

11. Дополнить п.7.4. раздела 7 «Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы», следующими абзацами:

Все операции по приему наличных денежных средств осуществляет бухгалтер. Выручка сдается в день поступления денежных средств, путем сдачи в банк через корпоративную карту клиента, выданную на имя бухгалтера.

Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов оформляются приходными кассовыми ордерами (ф.0310001) и расходными кассовыми ордерами (ф.0310002) с указанием на них записи «Фондовый». (Основание п.170 Инструкции №157н). Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах кассовой книги (ф.0504514) учреждения с проставлением на них записи «Фондовый». Записи в кассовую книгу вносятся по каждому фондовому приходному и фондовому расходному ордеру, оформленному соответственно на полученные и выданные денежные документы. (Основание: Приказ №52н).

12. Дополнить раздел 9 «Санкционирование расходов» подразделом 9.4. «Учет расчетов с учредителем»:

На счете Х.210.06.000 «Расчеты с учредителем» подлежит учету балансовая стоимость имущества, которым, согласно действующему законодательству, учреждение:

- может распоряжаться только по согласованию с собственником;

- не отвечает по своим обязательствам.

(Основание: п.238 Инструкции №157н).

Изменение (корректировка) показателя счета Х.210.06.000 «Расчеты с учредителем» осуществляется в корреспонденции со счетом Х.401.10.172 «Доходы от операций с активами» один раз в год (перед составлением годовой отчетности).

На суммы изменений показателя счета Х.210.06.000 «Расчеты с учредителем» Учреждение направляет учредителю Извещения (ф.0504805) в ГИИС «Электронный бюджет», подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями.

Извещение ( ф.0504805), подписанное со стороны Учредителя является подтверждением годовой инвентаризации по счету Х.210.06.000 «Расчеты с учредителем». (Основание п.116 Инструкции №174н).

13. Дополнить раздел 9 «Санкционирование расходов» подразделом 9.5. «Учет расчетов по налогам»:

В Учреждении устанавливается следующий порядок признания обязательств по налогам:

- начисление налога на прибыль, в том числе авансовых платежей, за налоговый (отчетный) период отражается в учете последним днем налогового (отчетного) периода в оценочном значении с последующим уточнением расчетов по сформированной налоговой декларации;

- начисление налога на имущество, земельного налога, транспортного налога, в том числе авансовых платежей, за налоговый (отчетный) период отражается в учете последним днем налогового (отчетного) периода или иную, но не позднее срока, установленного для уплаты налога.

Операции по начислению налогов, в том числе авансовых платежей, отражаются на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833) с приложением следующих документов:

- по налогу на прибыль на основании регистра налогового учета, налоговой декларации за отчетный период;

- по налогу на имущество на основании справки-расчета, налоговой декларации за отчетный период, а для авансовых платежей - справки-расчета;

- по земельному и транспортному налогам - Сообщение об исчисленной налоговым органом сумме земельного налога и Сообщение об исчисленной налоговым органом сумме транспортного налога;

- по иным налогам на основании справки-расчета, уведомления в ИФНС.

(Основание: письмо Минфина России от 31.08.2018 №02-06-07/62480).

14. Дополнить раздел 8 «Расчеты с дебиторами и кредиторами» дополнить следующими подразделами:

8.18. Расчеты по суммам страховых взносов, разрешенных к использованию в целях обеспечения предупредительных мероприятий по сокращению

производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, а также санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, отражаются бухгалтерскими записями:

- Дебет КДБ 2.209.34.561 Кредит 2.401.10.139 на основании решения о возмещении за счет средств бюджета ФСС России расходов страхователя по предупредительным мерам в сумме согласно данному решению;

Расчеты по возмещению расходов на предупредительные меры отражаются по КФО 2, в рамках которого осуществлялись соответствующие расходы. (Основание: письмо Минфина России от 30.12.2021 №02-06-07/108267).

8.19. Отражение операций по переводу активов (обязательств) с одного вида финансового обеспечения (деятельности) на другой осуществляется с использованием счета Х.304.06.000 «Расчеты с прочими кредиторами».